



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4195	Πέμπτη, 23 Δεκεμβρίου 2010	289
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 78

Οι περί Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως – Θέση Πρώτου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

### Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως - Θέση Πρώτου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Πρώτου Λειτουργού  
Γραφείου Επιτρόπου  
Διοικήσεως.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως στο Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως, εκτίθεται στον Πίνακα.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A14 <sup>(1)</sup>: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά τον Επίτροπο Διοικήσεως στην οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των υπηρεσιών του Γραφείου του με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του.
- (β) Ενασκεί εκ μέρους του Επιτρόπου οποιαδήποτε από τις εξουσίες του, όπως προβλέπεται από το Νόμο.
- (γ) Προϊσταται ενός ή περισσότερων θεματικών κύκλων αρμοδιοτήτων του Γραφείου και ασκεί συντονισμό των δραστηριοτήτων του.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνιολογία, Ευρωπαϊκές Σπουδές.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σχετική με το χειρισμό ή τη διερεύνηση καταγγελιών για παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων και/ή τον έλεγχο της διοίκησης και/ή άσκηση της δικηγορίας, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παρ. (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στο Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, μπορούν να είναι υποψήφιοι έστω και αν δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται στην παρ. (1) πιο πάνω, νοουμένου ότι κατά την πιο πάνω ημερομηνία κατείχαν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στις Κοινωνικές Επιστήμες ή στην Ψυχολογία ή στη Φιλοσοφία ή στις Δημόσιες Σχέσεις, όπως προνοούσε το Σχέδιο Υπηρεσίας με βάση το οποίο διορίστηκαν.

Αριθμός 79

Οι περί Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Ανώτερου  
Λειτουργού Εσωτερικού  
Ελέγχου.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 <sup>(1)</sup>: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οπαιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διαίκηση, και εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων Κλάδων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και βοηθά στην ετοιμασία του Στρατηγικού Σχεδίου και του Ετήσιου Προγράμματος Ελέγχου της Υπηρεσίας.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου που του ανατέθηκαν και των ελέγχων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ελέγχου του Κλάδου που του ανατέθηκε.

- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και εφαρμογή Μνημονίων και Προγραμμάτων Ελέγχου, τον προγραμματισμό, συντονισμό, διεξαγωγή ή/και επόπτευση ελέγχων και μελετών, καθώς και την ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων.
- (δ) Διεξάγει και παρακολουθεί τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία και μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.
- (3) Κατοχή του τίτλου του Εγκεκριμένου Εσωτερικού Ελεγκτή (Certified Internal Auditor) αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 80

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Πρώτου Λειτουργού  
Κοινωνικών  
Ασφαλίσεων.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 <sup>(4)</sup>: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, προγραμματισμό, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο της εργασίας ενός ή περισσοτέρων Ταμείων των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- (γ) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που έχουν σχέση με την επέκταση και βελτίωση του Σχεδίου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των άλλων Σχεδίων για τα οποία είναι αρμόδιες οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Οικονομικά, Κοινωνικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μαθηματικά, Στατιστική, Αναλογιστικές Σπουδές, Λογιστική.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα κοινωνικών ασφαλίσεων ή/και διαχείρισης Ταμείων Πρόνοιας ή Συντάξεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με τις κοινωνικές συνθήκες, τις εργασιακές σχέσεις και την αγορά εργασίας στην Κύπρο, καθώς και των διεθνών τάσεων σε θέματα κοινωνικής ασφάλειας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Αριθμός 81

Οι περί Τμήματος Δασών – Θέσεις Χειριστή Πτητικών Μέσων Α', Χειριστή Πτητικών Μέσων και Δασικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δασών – Θέσεις Χειριστή Πτητικών Μέσων Α', Χειριστή Πτητικών Μέσων και Δασικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Χειριστή Πτητικών  
Μέσων Α', Χειριστή  
Πτητικών Μέσων και  
Δασικού Λειτουργού.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Χειριστή Πτητικών Μέσων Α', Χειριστή Πτητικών Μέσων και Δασικού Λειτουργού, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δασών

1. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A12<sup>(6)</sup>: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727,  
45.267, 46.807.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

## Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Μεριμνά για τη συνεχή αεροπλοϊμότητα των πτητικών μέσων της Μονάδας Πτητικών Μέσων του Τμήματος σε συνεργασία με το Μηχανικό Πτητικών Μέσων Α'.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των προγραμμάτων πτήσεων της Μονάδας Πτητικών Μέσων σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Πτητικών Επιχειρήσεων.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των προνοιών του Εγχειριδίου Πτητικών Επιχειρήσεων.
- (δ) Εκτελεί πτήσεις για αεροψεκασμούς και κατάσβεση πυρκαγιών, καθώς και για άλλους σκοπούς, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Πτητικών Επιχειρήσεων και τα προγράμματα πτήσεων ως κυβερνήτης και μεριμνά για την ασφάλεια των πτήσεων και του πληρώματος.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει τους χειριστές πτητικών μέσων της Μονάδας Πτητικών Μέσων σύμφωνα με τους κανονισμούς των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), καθώς και άλλο κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Συνεργάζεται με το Μηχανικό Πτητικών Μέσων Α' για τη συντήρηση και λειτουργία των πτητικών μέσων του Τμήματος Δασών σύμφωνα με τα Εγχειρίδια Πτητικών Επιχειρήσεων και Συντήρησης, καθώς και με το υπόλοιπο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας Πτητικών Μέσων.
- (ζ) Συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης για απόκτηση ειδικότητας (Type Rating) των πτητικών μέσων που αποκτώνται από το Τμήμα και γενικά σε προγράμματα εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του.
- (η) Υποβάλλει εισηγήσεις για βελτίωση της λειτουργίας της Μονάδας Πτητικών Μέσων.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να εργάζεται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

## Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Άδεια χειριστή αεροσκαφών (Commercial Pilots License) με ικανότητα πτήσης με όργανα IR (Instrument Rating) από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), με ειδικότητα (Type Rating) σε ισχύ, σε ένα τουλάχιστον από τους τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών και οι οποίοι θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
- (β) Ιατρικό πιστοποιητικό πρώτου βαθμού (Class-1 Medical Certificate) όπως καθορίζεται από τις Συνδυασμένες Αρχές Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), σε ισχύ.
- (γ) Άδεια ραδιοτηλεφωνίας και χρήσης κινητών αεροπορικών σταθμών (Radiotelephony License) σε ισχύ.
- (δ) Άδεια εκπαιδευτή πιλότων (Flight Instructor Rating) σε ισχύ.
- (ε) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε πτητικές επιχειρήσεις, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική εμπειρία τουλάχιστον πέντε χιλιάδων (5000) ωρών, από τις οποίες πεντακόσιες (500) τουλάχιστον ώρες σε αεροπυρόσβεση και πεντακόσιες (500) τουλάχιστον ώρες σε αεροψεκασμούς.
- (ζ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (η) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια και υπευθυνότητα.
- (θ) Κατοχή ειδικότητας (Type Rating) σε ισχύ και σε δεύτερο τύπο αεροσκάφους που διαθέτει το Τμήμα Δασών ή/και Άδεια Διενέργειας Αεροψεκασμών και Πιστοποίηση Σωστής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων από αέρος σε ισχύ, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), αποτελεί πλεονέκτημα.

## Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει, εντός ενός έτους από το διορισμό τους:
  - (α) να αποκτήσουν ειδικότητα (Type Rating) και σε δεύτερο τύπο αεροσκάφους που διαθέτει το Τμήμα Δασών και
  - (β) να αποκτήσουν Άδεια Διενέργειας Αεροψεκασμών και Πιστοποίηση Σωστής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων από αέρος, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO).
2. Για την επικύρωση του διορισμού τους, οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν αποκτήσει τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση 1 πιο πάνω.
3. Οι κάτοχοι της θέσης υποχρεούνται:



(α) να διατηρούν σε ισχύ τις άδειες, τις ειδικότητες και το ιατρικό πιστοποιητικό που περιλαμβάνονται στα Απαιτούμενα Προσόντα και στη Σημείωση 1 πιο πάνω.

(β) να παρακολουθούν μαθήματα και να παρακάθονται σε εξετάσεις αναγκαίες για την απόκτηση ή διατήρηση ειδικοτήτων και αδειών και

(γ) να παρακολουθούν, στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καθοριστεί.

## 2. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651 28.726, 29.801, 30.876.	
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκτελεί πτήσεις για αεροψεκασμούς και κατάσβεση πυρκαγιών, καθώς και για άλλους σκοπούς, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Πτητικών Επιχειρήσεων και με το πρόγραμμα πτήσεων ως κυβερνήτης ή συγκυβερνήτης, και μεριμνά για την ασφάλεια των πτήσεων και του πληρώματος.

(β) Εφαρμόζει τα προγράμματα πτητικών επιχειρήσεων.

(γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(δ) Συνεργάζεται με τους Μηχανικούς Πτητικών Μέσων και διαβιβάζει στοιχεία και πληροφορίες για την κατάσταση των πτητικών μέσων.

(ε) Συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης για απόκτηση ειδικότητας (Type Rating) πτητικών μέσων που αποκτώνται από το Τμήμα Δασών και γενικά σε προγράμματα εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του.

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να εργάζεται με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Άδεια Χειριστή Αεροσκαφών (Commercial Pilots License) με ικανότητα πτήσης με όργανα IR (Instrument Rating), από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), σε ισχύ.

(β) Ιατρικό πιστοποιητικό πρώτου βαθμού (Class-1 Medical Certificate) όπως καθορίζεται από τις Συνδυασμένες Αρχές Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) σε ισχύ.

(γ) Άδεια ραδιοτηλεφωνίας και χρήσης κινητών αεροπορικών σταθμών (Radiotelephony License) σε ισχύ.

(δ) Τετραετής τουλάχιστον πείρα σε πτητικές επιχειρήσεις, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική εμπειρία τουλάχιστον χιλίων (1000) ωρών.

(ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(στ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

(ζ) Κατοχή ειδικότητας (Type Rating) σε ισχύ, σε ένα τουλάχιστον από τους τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών και οι οποίοι θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ή/και Άδεια

Διενέργειας Αεροψεκασμών και Πιστοποίηση Σωστής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων από αέρος σε ισχύ, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει, εντός δύο ετών από το διορισμό τους:
  - (α) να αποκτήσουν ειδικότητα (Type Rating) σε δύο τουλάχιστον τύπους αεροσκαφών που διαθέτει το Τμήμα Δασών.
  - (β) να αποκτήσουν άδεια διενέργειας αεροψεκασμών και πιστοποίηση σωστής χρήσης γεωργικών φαρμάκων από αέρος, από χώρα μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και
  - (γ) να ολοκληρώσουν με επιτυχία, εκπαίδευση στην αεροπυρόσβεση και αεροψεκασμούς με τα πτητικά μέσα που διαθέτει το Τμήμα Δασών.
2. Για την επικύρωση του διορισμού τους, οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν αποκτήσει τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση 1 πιο πάνω.
3. Οι κάτοχοι της θέσης υποχρεούνται:
  - (α) να διατηρούν σε ισχύ τις άδειες, τις ειδικότητες και το ιατρικό πιστοποιητικό που περιλαμβάνονται στα Απαιτούμενα Προσόντα και στη Σημείωση 1 πιο πάνω.
  - (β) να παρακολουθούν μαθήματα και να παρακάθονται σε εξετάσεις αναγκαίες για την απόκτηση ή διατήρηση ειδικοτήτων και αδειών και
  - (γ) να παρακολουθούν, στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα καθοριστεί.

### 3. ΔΑΣΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5:(2 <sup>η</sup> βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7:	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881	
A8 <sup>(θ)</sup> :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συμμετέχει σε προσημάνσεις, εποπτεύει και καθοδηγεί τη διεξαγωγή υλοτομιών, αναδασώσεων, αραιώσεων και άλλων δασικών εργασιών, προβαίνει στις αναγκαίες μετρήσεις και συμπληρώνει τα σχετικά με κάθε εργασία έντυπα.
- (β) Διεξάγει επιτόπιες εξετάσεις και ρυθμίζει την υλοτομία σε ιδιωτικά δάση.
- (γ) Σχεδιάζει και χαράσσει δασικούς δρόμους και μονοπάτια, δασικά υποστατικά και άλλες τεχνικές κατασκευές, επιβλέπει την κατασκευή και συντήρηση των έργων αυτών και βοηθά στο σχεδιασμό δασικών πάρκων και άλλων χώρων αναψυχής.
- (δ) Επιβλέπει ή/και εκτελεί τεχνικής φύσης εργασίες για την εγκατάσταση, συντήρηση και ανάπτυξη των δασικών τηλεπικοινωνιών, ελέγχει και επιβλέπει τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επιδιόρθωση μηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού.
- (ε) Διεξάγει έρευνες σχετικά με την ανάπτυξη των δασών, παχυμετρήσεις, στρωματώσεις, χωρομετρήσεις και χαρτογραφήσεις. Κοστολογεί εργασίες, συλλέγει στατιστικά στοιχεία και ετοιμάζει καταστάσεις.

- (στ) Εκτελεί λογιστική και γραφειακή εργασία, εισπράττει και καταθέτει δασικά έσοδα και διενεργεί πληρωμές.
- (ζ) Παρακολουθεί την τήρηση των όρων διάφορων συμβάσεων και υποβάλλει εκθέσεις, σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται σ' αυτές.
- (η) Εφαρμόζει τη δασική πολιτική και νομοθεσία.
- (θ) Εκτελεί περιπολίες και συμμετέχει στη διαφώτιση και εκπαίδευση του κοινού για τη δασοπροστασία, οργανώνει και συμμετέχει στο έργο της κατάσβεσης δασικών πυρκαγιών.
- (ι) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών που αφορούν τη χλωρίδα και πανίδα, καθώς και την ανάπτυξη και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
- (ια) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος εκτελεί μηχανογραφική εργασία και χειρίζεται τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Οι υπάλληλοι, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, όπως καθορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το ωράριο των δασικών υπαλλήλων.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δίπλωμα του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου ή άλλο ισότιμο προσόν.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετικά με τη διαχείριση και την ανάπτυξη δασών, αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:  

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Βοηθού Δασικού Λειτουργού στις 10.12.2004, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας (Σ.Υ. 44/2004), θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 82

Οι περί Συμβουλίου Εμπορίας Κυπριακών Πατατών – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4.

115 του 1990  
58(I) του 1992  
29(I) του 2006  
171(I) του 2007.

Το Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Εμπορίας Κυπριακών Πατατών – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Γενικού Διευθυντή  
στο Συμβούλιο  
Εμπορίας  
Κυπριακών  
Πατατών.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με συμβόλαιο)

Ο διορισμός γίνεται με συμβόλαιο πενταετούς διάρκειας.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: €7.500,00

Στον πιο πάνω πάγιο ετήσιο μισθό προστίθενται οι εκάστοτε μισθοδοτικές αυξήσεις που παραχωρούνται στο μόνιμο υπαλληλικό πρόσωπο του Συμβουλίου, πλέον το εκάστοτε καταβαλλόμενο τιμαριθμικό επίδομα.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος προς το Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών για:

- (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Συμβουλίου
- (β) το συντονισμό και προγραμματισμό της παραγωγής και εμπορίας των πατατών, σύμφωνα με τις αποφάσεις / οδηγίες του Συμβουλίου
- (γ) την υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση εμπορικής πολιτικής, τον καθορισμό τιμών και μεθόδων πώλησης, την προώθηση των πωλήσεων στο εξωτερικό και στη ντόπια αγορά
- (δ) τη δημιουργία και ανάπτυξη της απαραίτητης συνεργασίας με αρμόδιες υπηρεσίες, ομάδες παραγωγών, φορείς παραγωγών και εμπόρους του εξωτερικού και του εσωτερικού.

(2) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση και υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου σε θέματα πολιτικής στα πλαίσια της αποστολής του που αφορούν τις δραστηριότητες του Συμβουλίου.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Γεωπονία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εμπορικής ή / και οικονομικής διαχείρισης, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά / διοικητικά καθήκοντα.
3. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις δραστηριότητες του Συμβουλίου νομοθεσίας, της οικονομίας, της παραγωγής και του εμπορίου τόσο στο εσωτερικό, όσο και στις αγορές του εξωτερικού.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
6. Διετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα εμπορίας γεωργικών προϊόντων, πρόσθετα της απαιτούμενης στην παράγραφο 2 πιο πάνω οκταετούς πείρας, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.